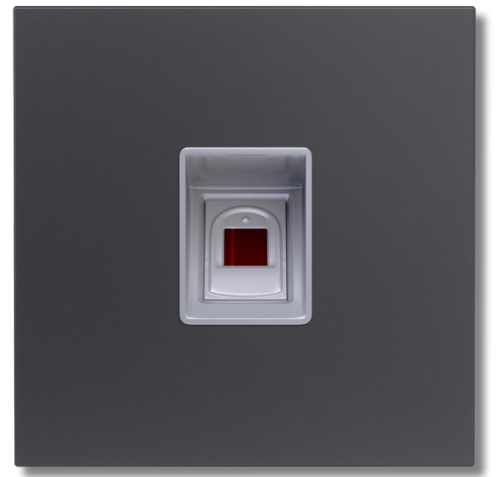




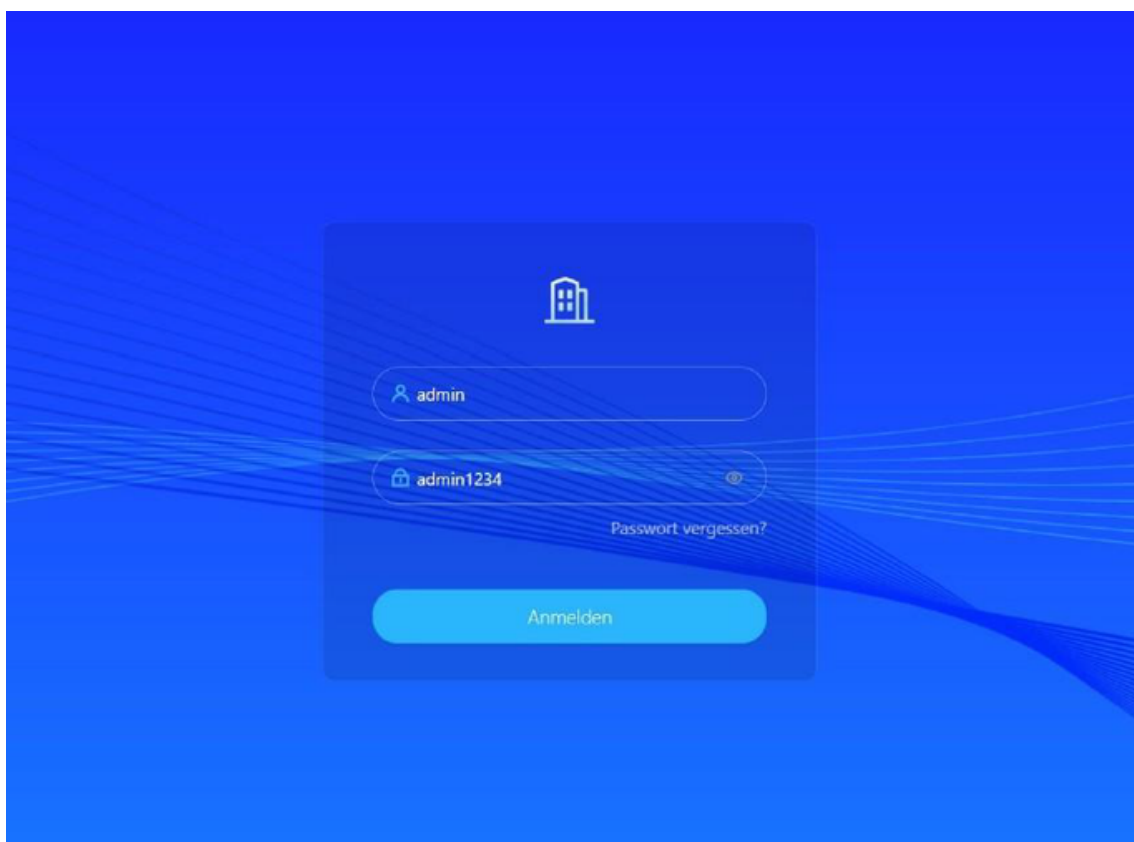
Ab Version: 4.7

1.2.5 FINGERPRINT- FEHLER BEHEBEN

1. Anmeldung im Webinterface

Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf. Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

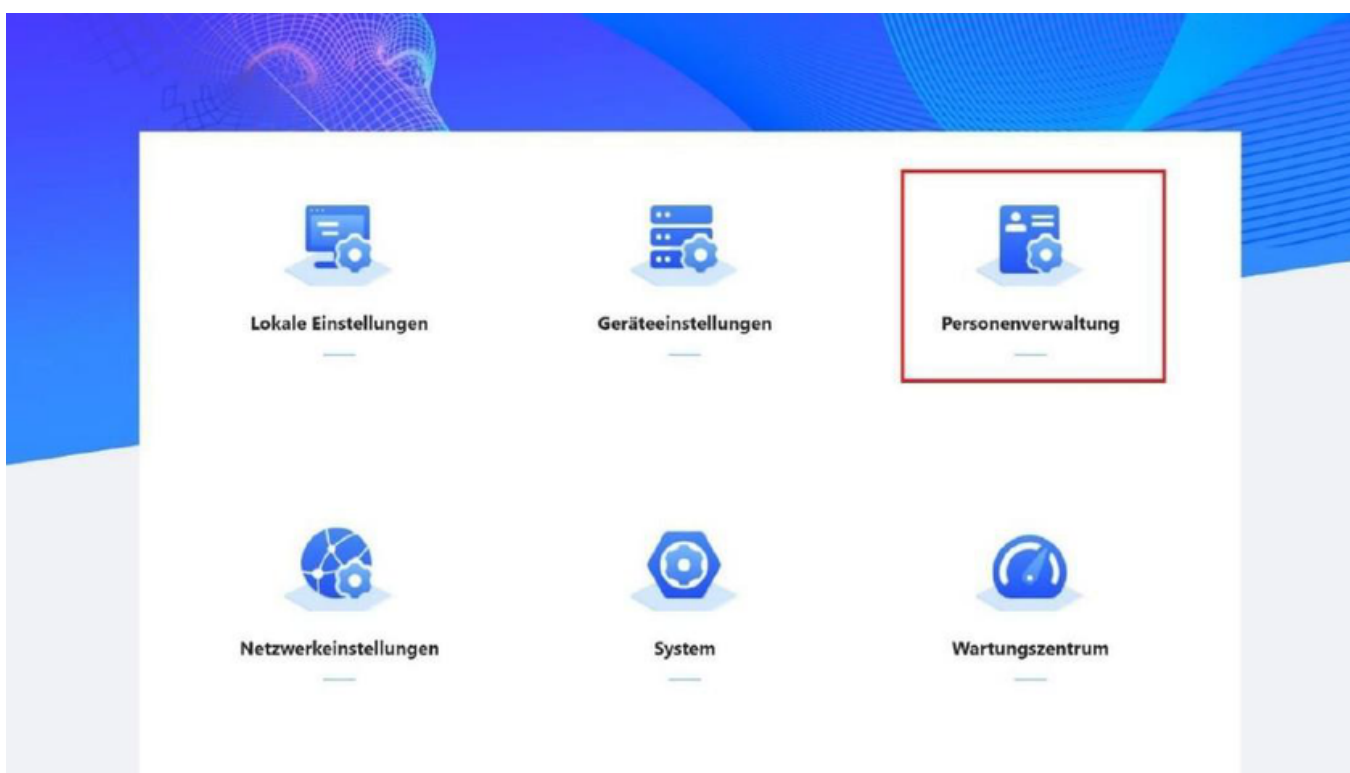
- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin1234



Klicken Sie anschließend auf **„Anmelden“**, um fortzufahren.

2. Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf **„Personenverwaltung“**, um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



3. Personen löschen

Löschen Sie jetzt **alle** Personen mit dem Mülleimer Symbol.

HinzufügenPersonPerson exportLöschenLöschenUpdatePer

☐	Nr.	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang
☐	1	1	9901#0	Person 1	0	
☐	2	2	9902#0	Person 2	0	
☐	3	3	9901#0	Person 3	0	

Per

Überprüfungsmodus

Vorgang

0	
0	
0	

Nachdem alle Personen **gelöscht** wurden, können Sie neue Personen hinzufügen und Fingerabdrücke abspeichern.