



Toy cu GmbH  
Am Kanalhaus 15  
41066 Mönchengladbach  
E-Mail: support@toycu.de

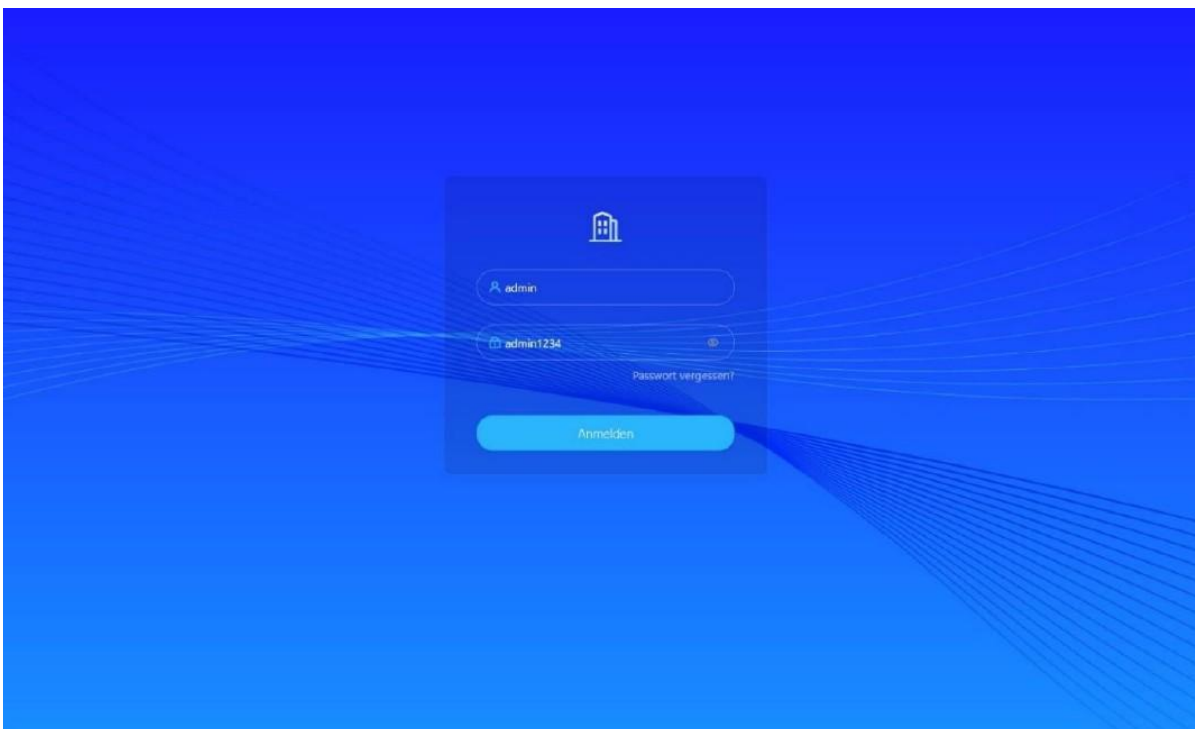
[www.Goliath-Shop.de](http://www.Goliath-Shop.de)

## FINGERPRINT KONFIGURATION

### Schritt 1: Anmeldung im Webinterface

Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf.  
Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

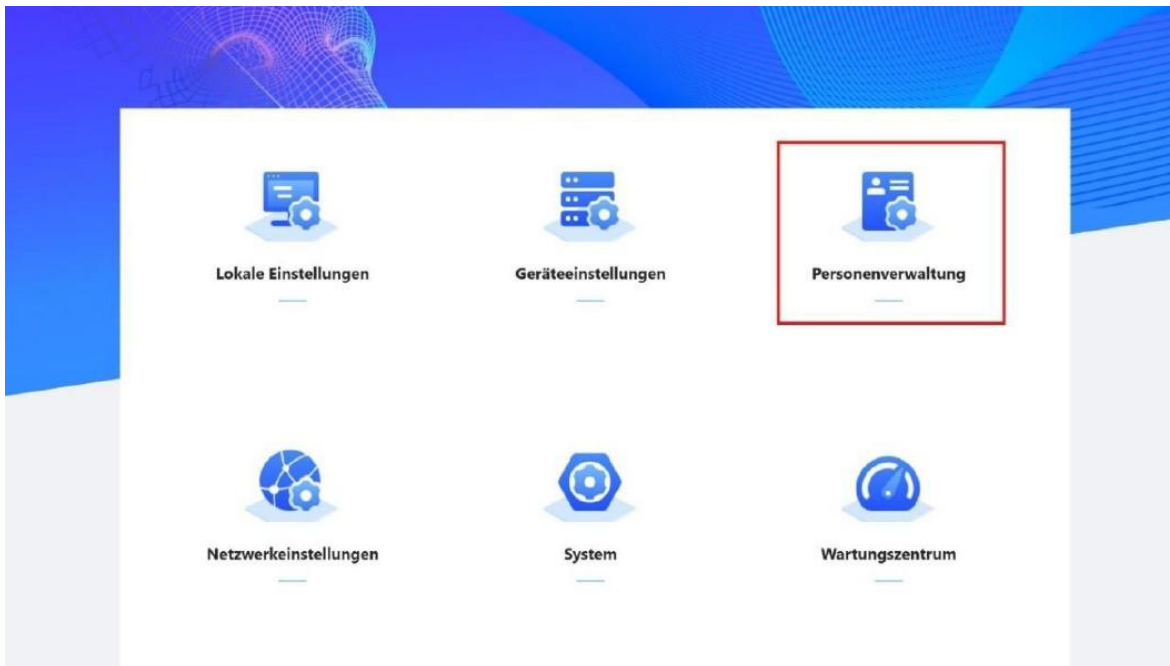
- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin1234



Klicken Sie anschließend auf „[Anmelden](#)“, um fortzufahren.

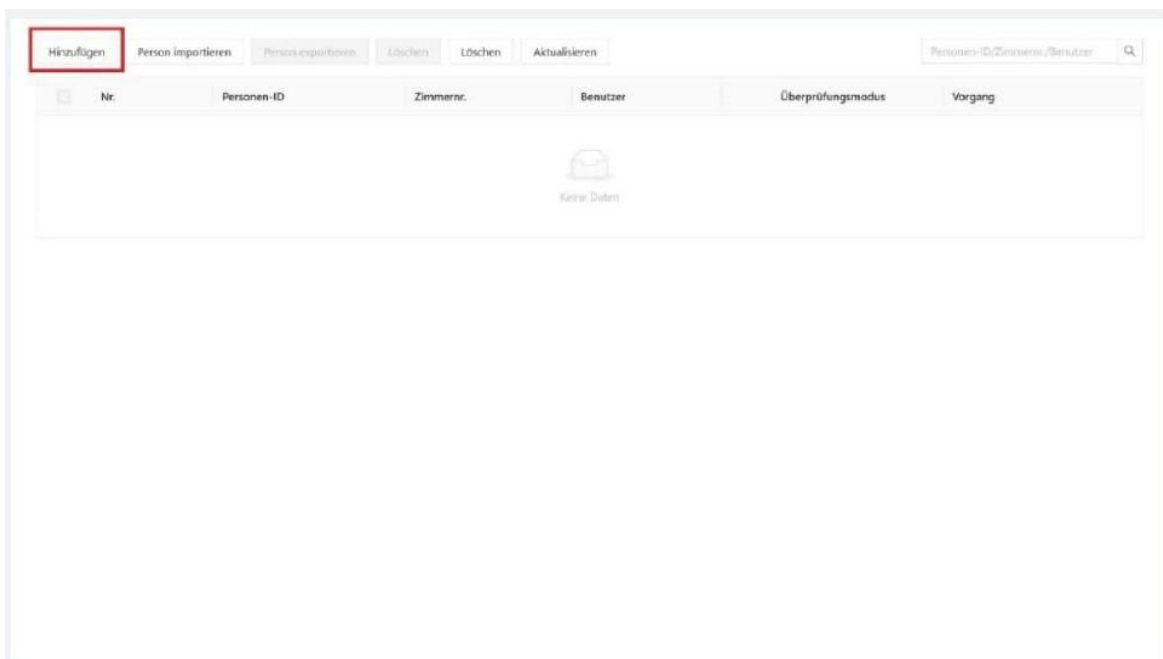
## Schritt 2: Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf „**Personenverwaltung**“, um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



## Schritt 3: Neue Person hinzufügen

Innerhalb der Personenverwaltung klicken Sie auf die Schaltfläche „**Hinzufügen**“, um eine neue Person im System zu erfassen.



#### Schritt 4: Personendaten eingeben

Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, füllen Sie die folgenden Felder aus:

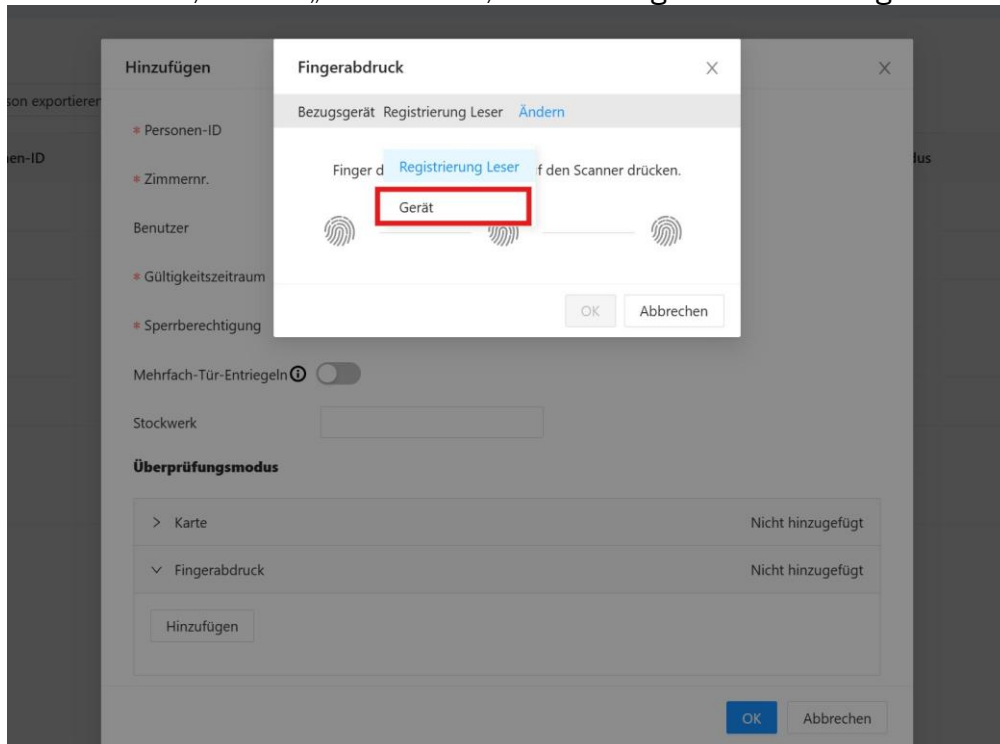
- **Personen-ID:** Beginnen Sie mit der Nummer **1** für die erste Person. Jede weitere Person erhält die nächsthöhere ID (z. B. 2, 3, 4 usw.).
- **Benutzer:** Tragen Sie hier den **Namen des Bewohners** ein. Anschließend klicken Sie unten auf „Fingerabdruck“ und dann auf „Hinzufügen“, um den Fingerabdruck zu registrieren.

#### Schritt 5: Fingerabdruck hinzufügen

Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, erscheint das Wort „Ändern“ in blauer Schrift. Klicken Sie einmal auf „Ändern“, um den Fingerabdruck-Erfassungsprozess zu starten.

### Schritt 6: Erfassungsgerät auswählen

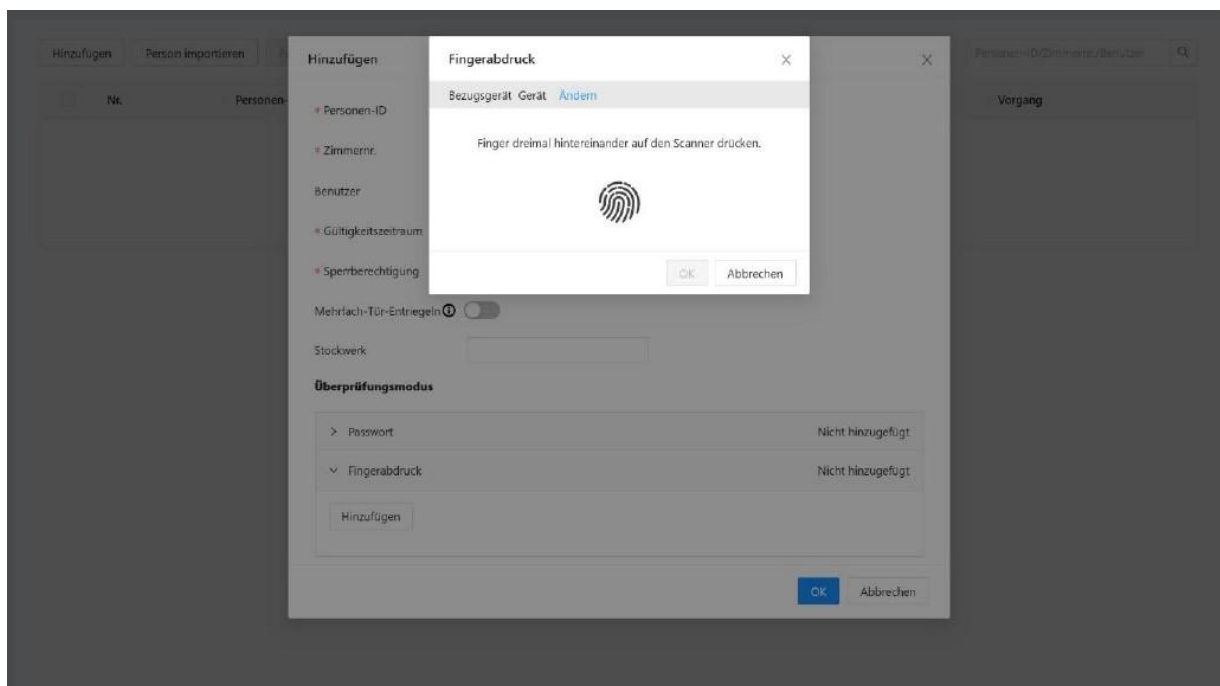
Nachdem Sie auf „Ändern“ geklickt haben, erscheinen zwei Auswahlfelder. Wählen Sie das **zweite Kästchen** aus, in dem „Gerät“ steht, um das Fingerabdruck-Lesegerät auszuwählen.



### Schritt 7: Fingerabdruck scannen

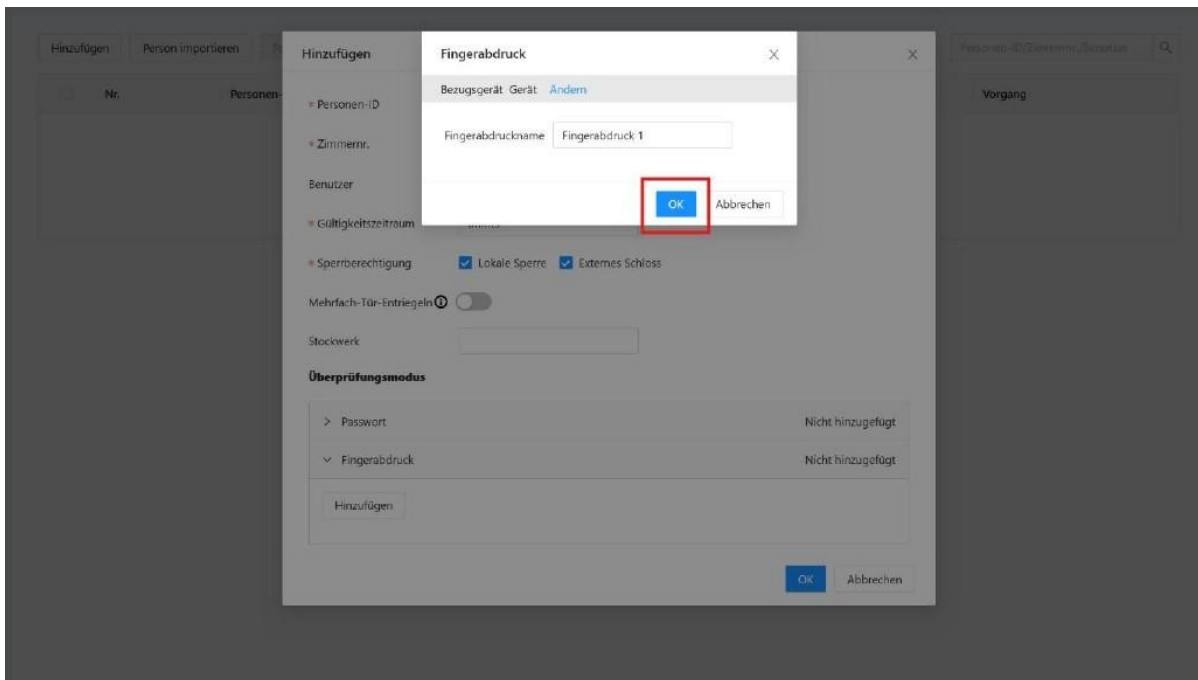
Nachdem Sie auf „Gerät“ geklickt haben, sollte die Anzeige wie auf dem Beispielbild aussehen. Sie können nun direkt mit dem **Scannen des Fingerabdrucks** beginnen.

Legen Sie den Finger **dreimal nacheinander** auf das Lesegerät. Eine **Audioansage** informiert Sie dabei, wann Sie den Finger auflegen sollen. Nach dem dritten Scan erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Fingerabdruck **erfolgreich erfasst** wurde.



### Schritt 8: Bestätigung abschließen

Nachdem der Fingerabdruck erfolgreich gescannt wurde, erscheint eine **Bestätigungsmeldung** auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf „**OK**“, um den Vorgang abzuschließen.

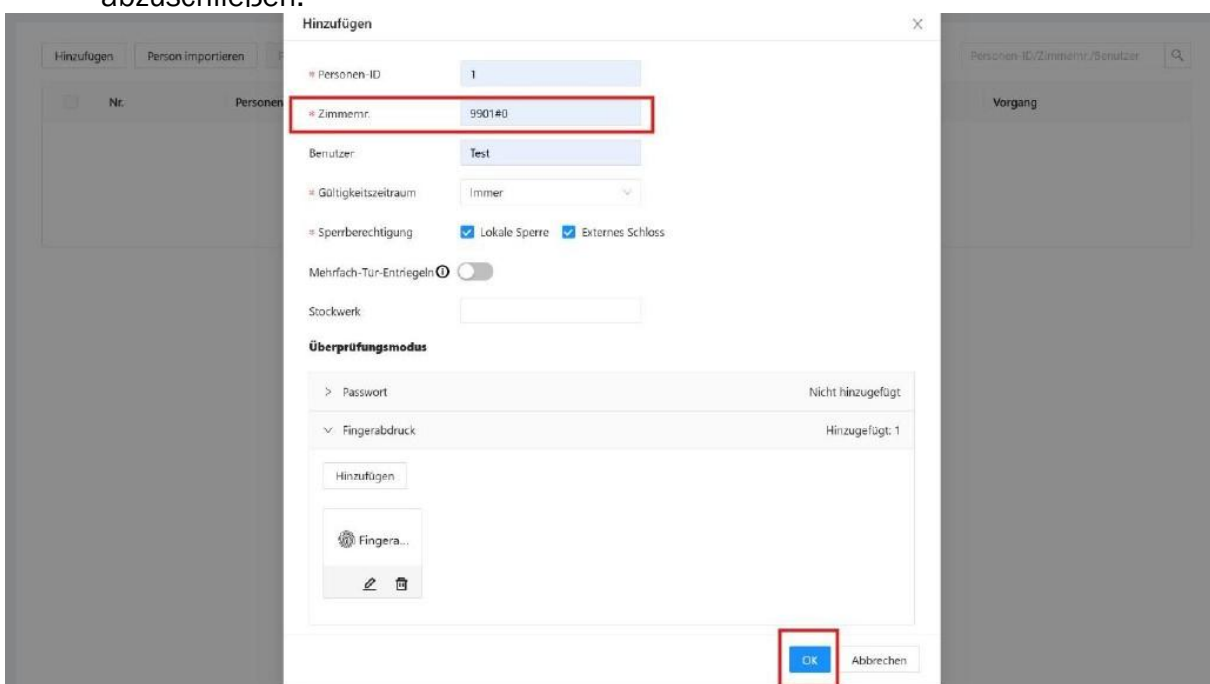


### Schritt 9: Fingerabdruck speichern & Zimmernummer eingeben

Nach erfolgreichem Scannen wird der **Fingerabdruck automatisch gespeichert**. Anschließend müssen Sie die **Zimmernummer** eintragen.

Geben Sie die entsprechende Nummer gemäß dem **Prüfbericht** ein, z. B.

- **9901#0** für das Erdgeschoss
- **9902#0** für das Obergeschoss (Mehrfamilienhaus)
- Achten Sie darauf, die Zimmernummer korrekt einzugeben, da sie zur eindeutigen Zuordnung der Person dient. Drücken Sie zum Schluss auf „**OK**“ unten, um den Vorgang abzuschließen.



### Schritt 10: Abschluss des Vorgangs

Zum Schluss sollte die Anzeige wie folgt aussehen. Alle Daten wurden erfolgreich gespeichert. Sie können nun **Ihren Finger erneut auf das Fingerprint** legen, um sicherzustellen, dass der Fingerabdruck korrekt erfasst und der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

Hinzufügen

Person importieren

Person exportieren

Löschen

Löschen

Aktualisieren

Personen-ID/Zimmernr./Benutzer

Q

<input type="checkbox"/>	Nr.	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang
<input type="checkbox"/>	1	1	990140	Test	0  1	

1 Aufnahmen

<

1

>

10 / Seite