



TOYCU
GmbH



GOLIATH
Offizieller Distributor von Goliath Intercom

Toycu GmbH
Am Kanalhaus 15
41066 Mönchengladbach
E-Mail: support@toycu.de

www.Goliath-Shop.de

FINGERPRINT KONFIGURATION

Schritt 1: Anmeldung im Webinterface

Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf.
Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

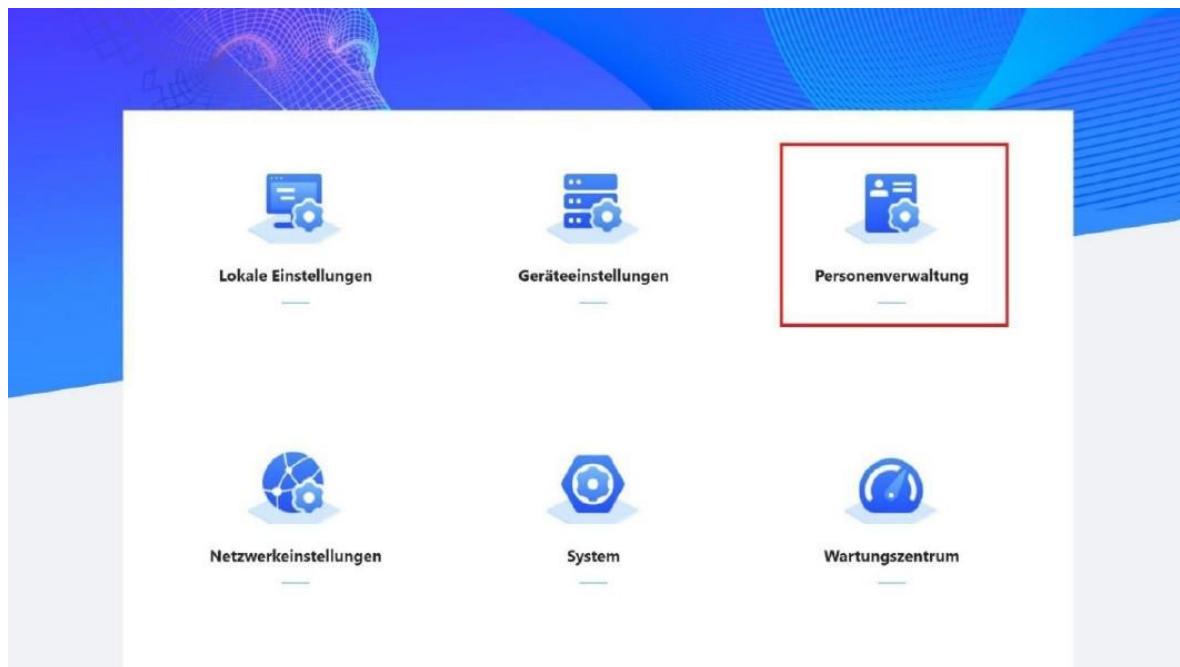
- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin1234



Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“, um fortfahren.

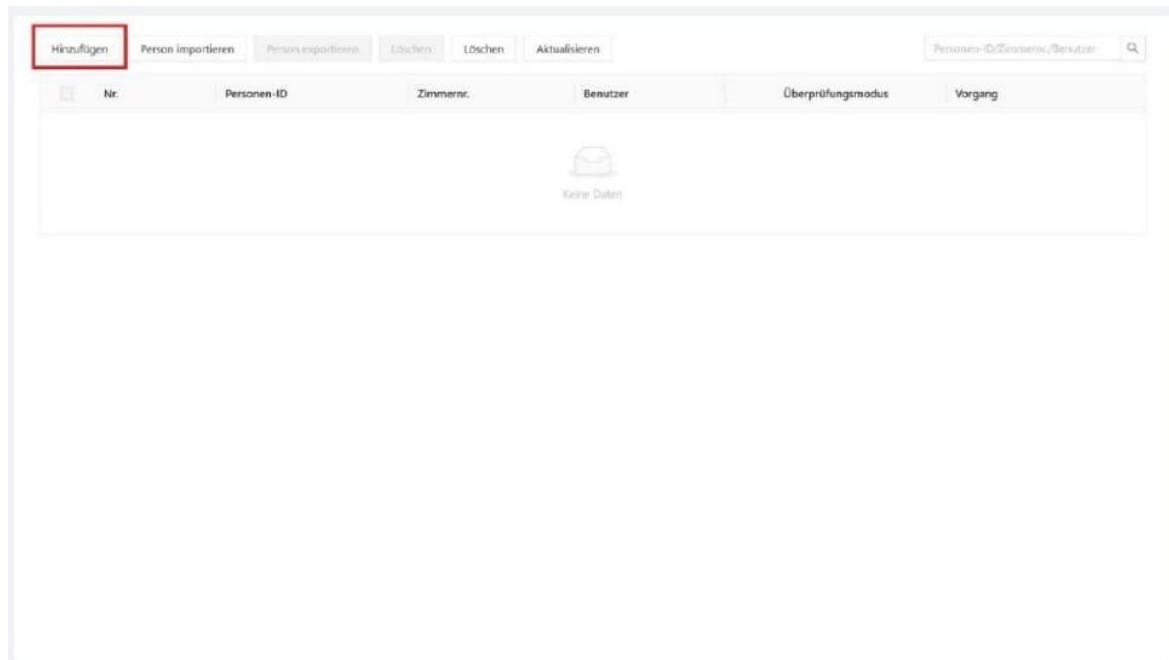
Schritt 2: Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf „Personenverwaltung“, um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



Schritt 3: Neue Person hinzufügen

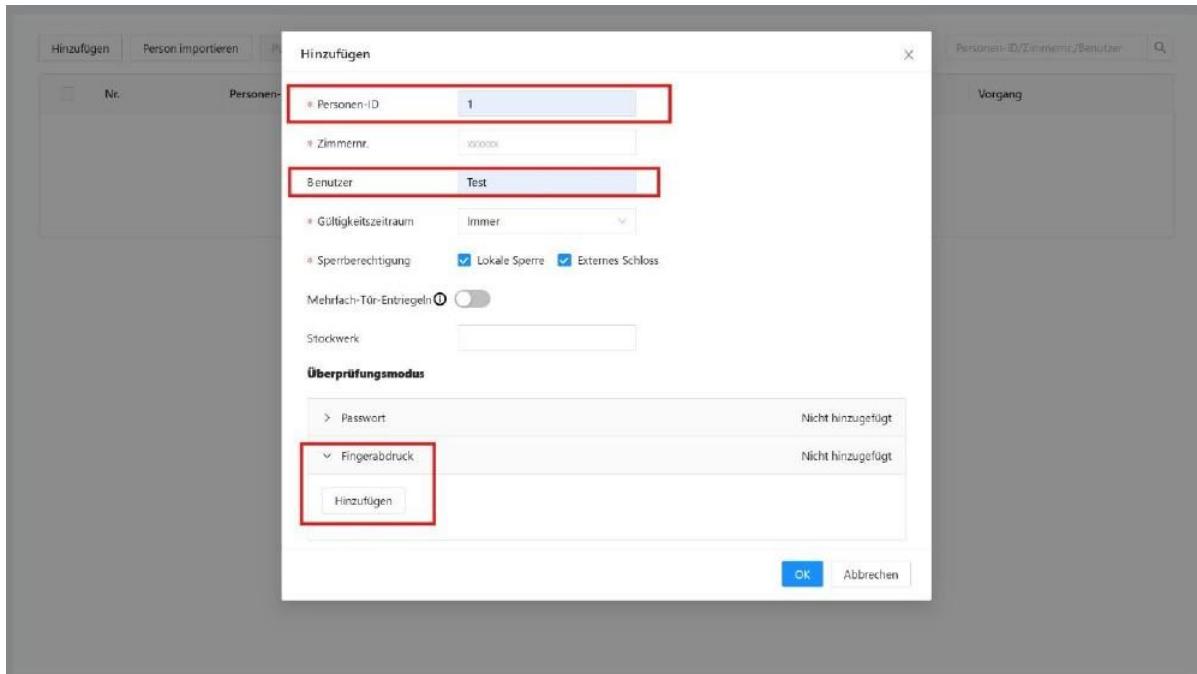
Innerhalb der Personenverwaltung klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um eine neue Person im System zu erfassen.



Schritt 4: Personendaten eingeben

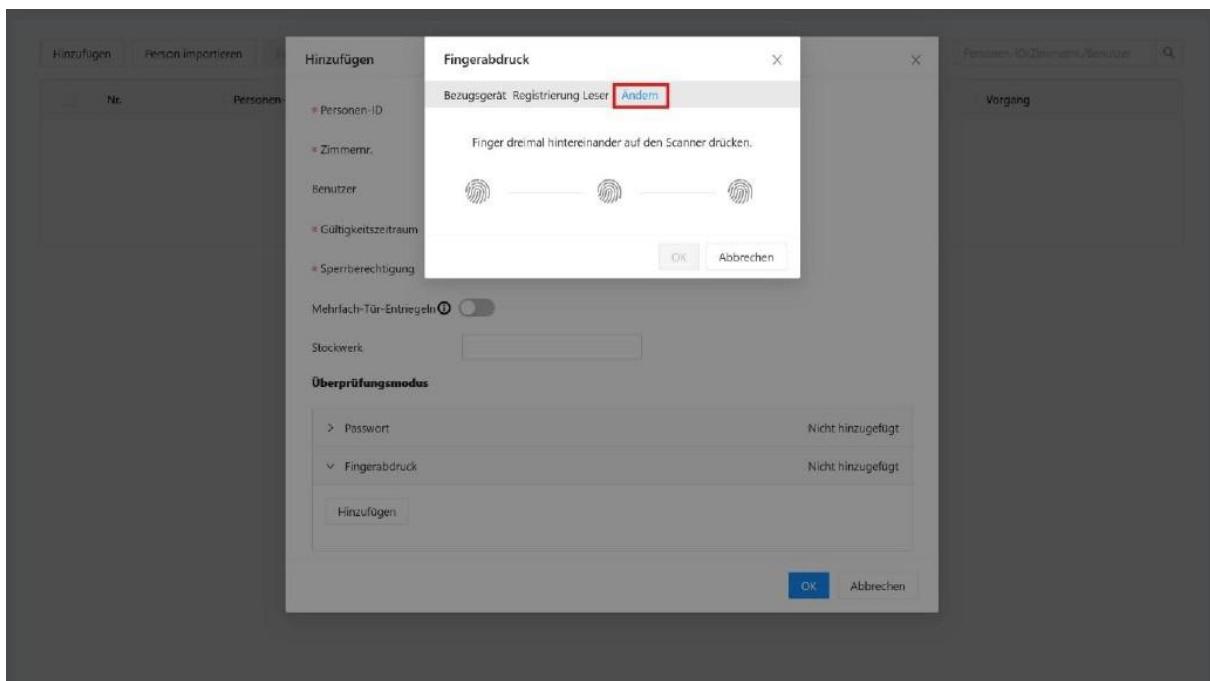
Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, füllen Sie die folgenden Felder aus:

- **Personen-ID:** Beginnen Sie mit der Nummer **1** für die erste Person. Jede weitere Person erhält die nächsthöhere ID (z. B. 2, 3, 4 usw.).
- **Benutzer:** Tragen Sie hier den **Namen des Bewohners** ein. Anschließend klicken Sie unten auf „Fingerabdruck“ und dann auf „Hinzufügen“, um den Fingerabdruck zu registrieren.



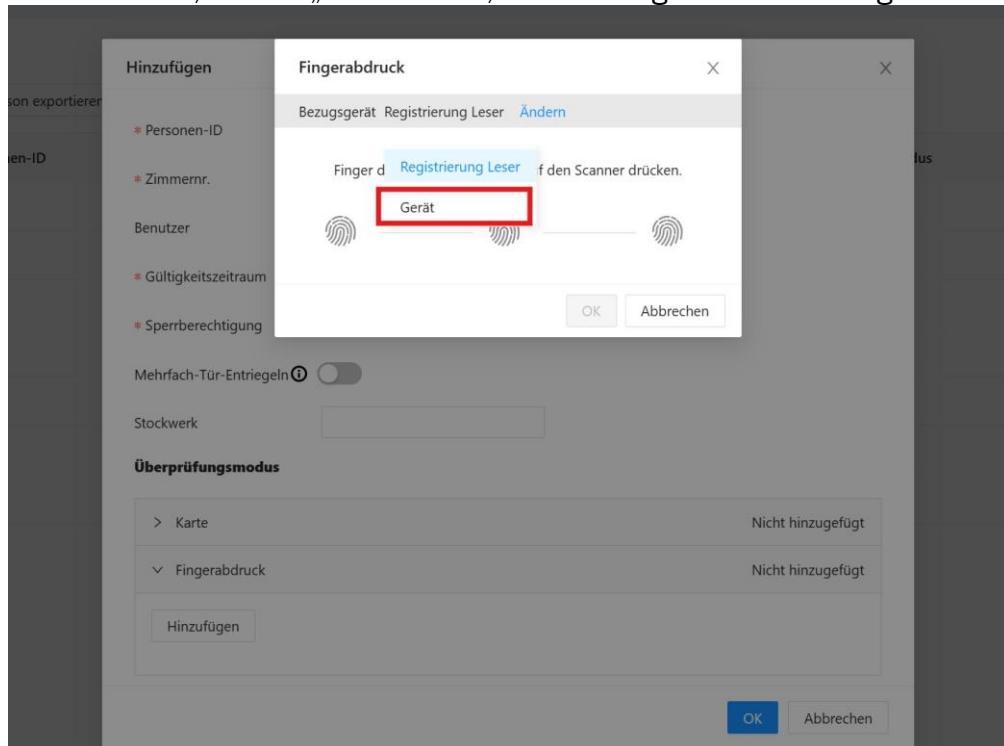
Schritt 5: Fingerabdruck hinzufügen

Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, erscheint das Wort „Ändern“ in blauer Schrift. Klicken Sie einmal auf „Ändern“, um den Fingerabdruck-Erfassungsprozess zu starten.



Schritt 6: Erfassungsgerät auswählen

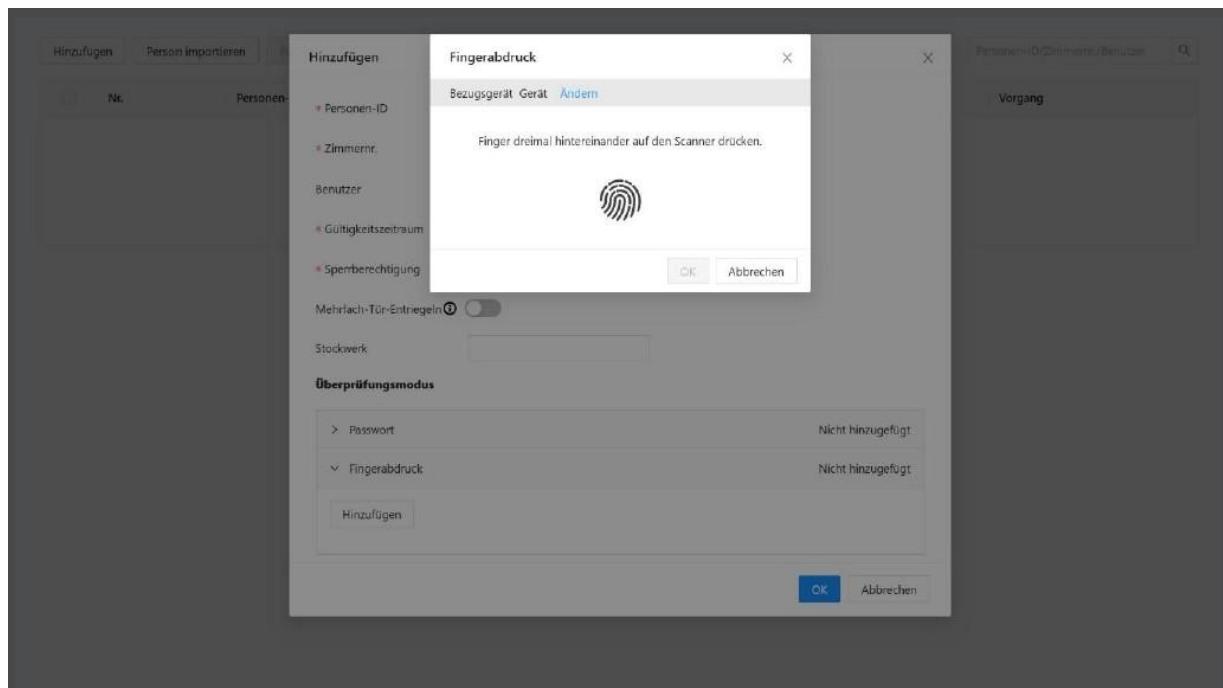
Nachdem Sie auf „Ändern“ geklickt haben, erscheinen zwei Auswahlfelder. Wählen Sie das **zweite Kästchen** aus, in dem „Gerät“ steht, um das Fingerabdruck-Lesegerät auszuwählen.



Schritt 7: Fingerabdruck scannen

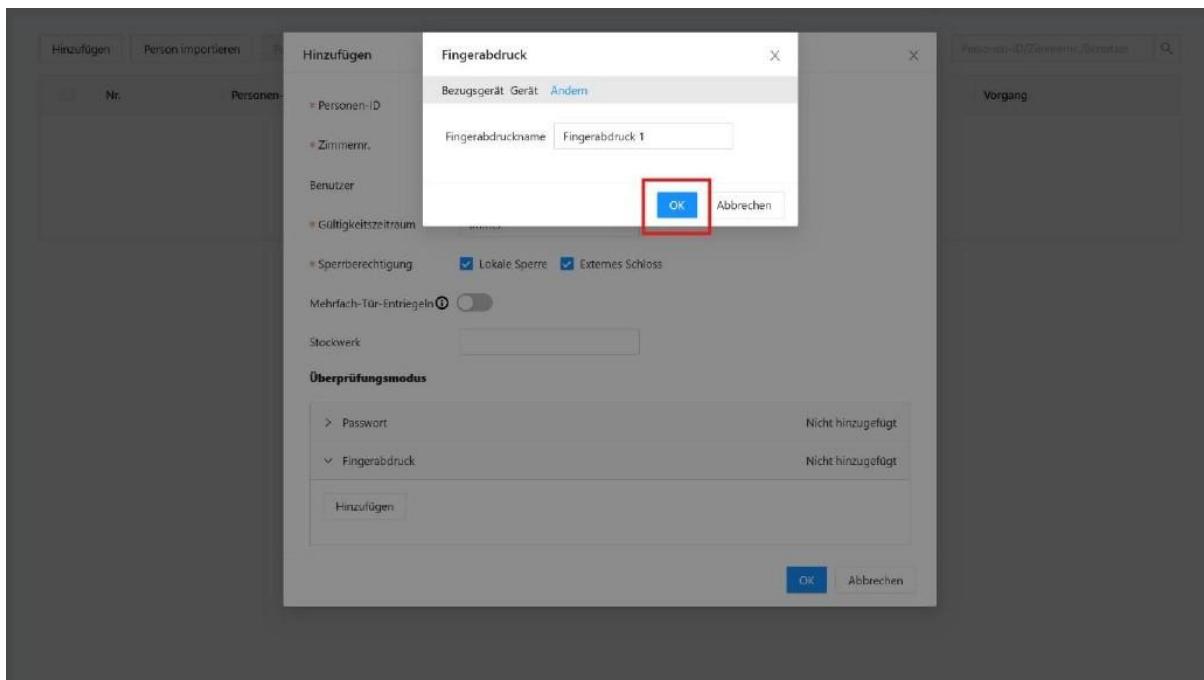
Nachdem Sie auf „Gerät“ geklickt haben, sollte die Anzeige wie auf dem Beispielbild aussehen. Sie können nun direkt mit dem **Scannen des Fingerabdrucks** beginnen.

Legen Sie den Finger **dreimal nacheinander** auf das Lesegerät. Eine **Audioansage** informiert Sie dabei, wann Sie den Finger auflegen sollen. Nach dem dritten Scan erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Fingerabdruck **erfolgreich erfasst** wurde.



Schritt 8: Bestätigung abschließen

Nachdem der Fingerabdruck erfolgreich gescannt wurde, erscheint eine **Bestätigungsmeldung** auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf „OK“, um den Vorgang abzuschließen.

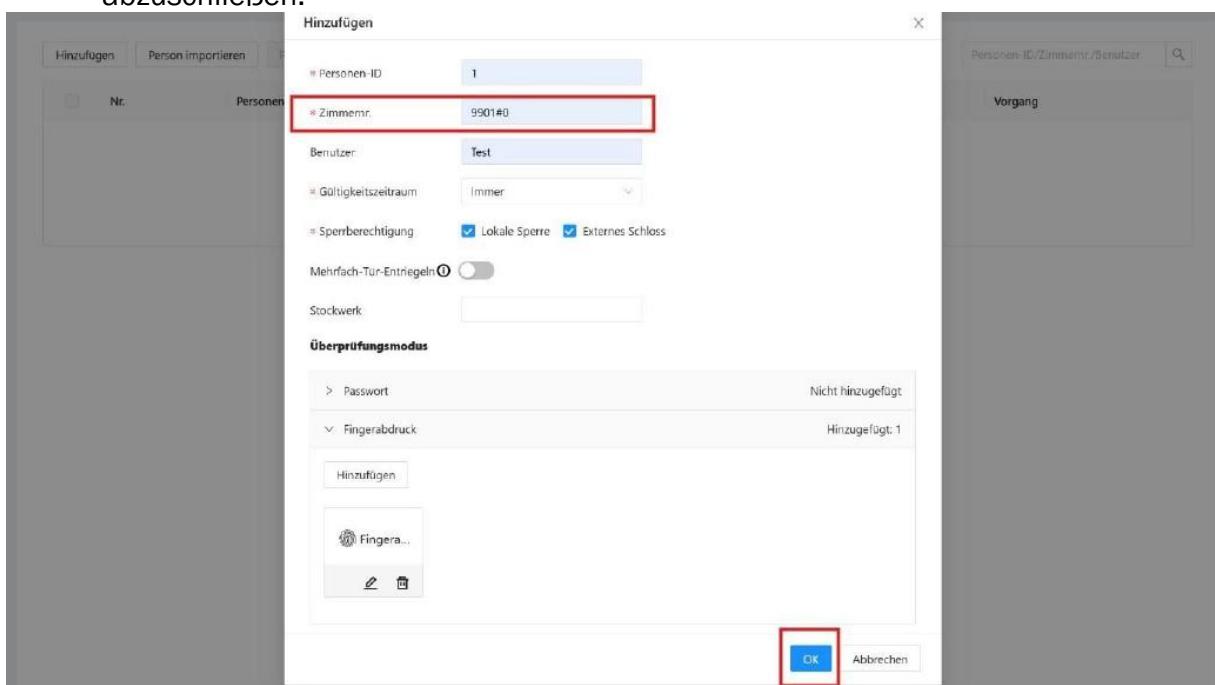


Schritt 9: Fingerabdruck speichern & Zimmernummer eingeben

Nach erfolgreichem Scannen wird der **Fingerabdruck automatisch gespeichert**. Anschließend müssen Sie die **Zimmernummer** eintragen.

Geben Sie die entsprechende Nummer gemäß dem **Prüfbericht** ein, z. B.

- **9901#0** für das Erdgeschoss
- **9902#0** für das Obergeschoss (Mehrfamilienhaus)
- Achten Sie darauf, die Zimmernummer korrekt einzugeben, da sie zur eindeutigen Zuordnung der Person dient. Drücken Sie zum Schluss auf „OK“ unten, um den Vorgang abzuschließen.



Schritt 10: Abschluss des Vorgangs

Zum Schluss sollte die Anzeige wie folgt aussehen. Alle Daten wurden erfolgreich gespeichert. Sie können nun **Ihren Finger erneut auf das Fingerprint legen**, um sicherzustellen, dass der Fingerabdruck korrekt erfasst und der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Person importieren"/> <input type="button" value="Person exportieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>						<input type="text" value="Personen-ID/Zimmernr./Benutzer"/> <input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Nr.	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang
<input type="checkbox"/>	1	1	9901#0	Test	0 1	
1 Aufnahmen						
<input type="button" value="<"/>		<input type="button" value="1"/>		<input type="button" value=">"/>		<input type="button" value="10 / Seite"/> <input type="button" value="▼"/>