



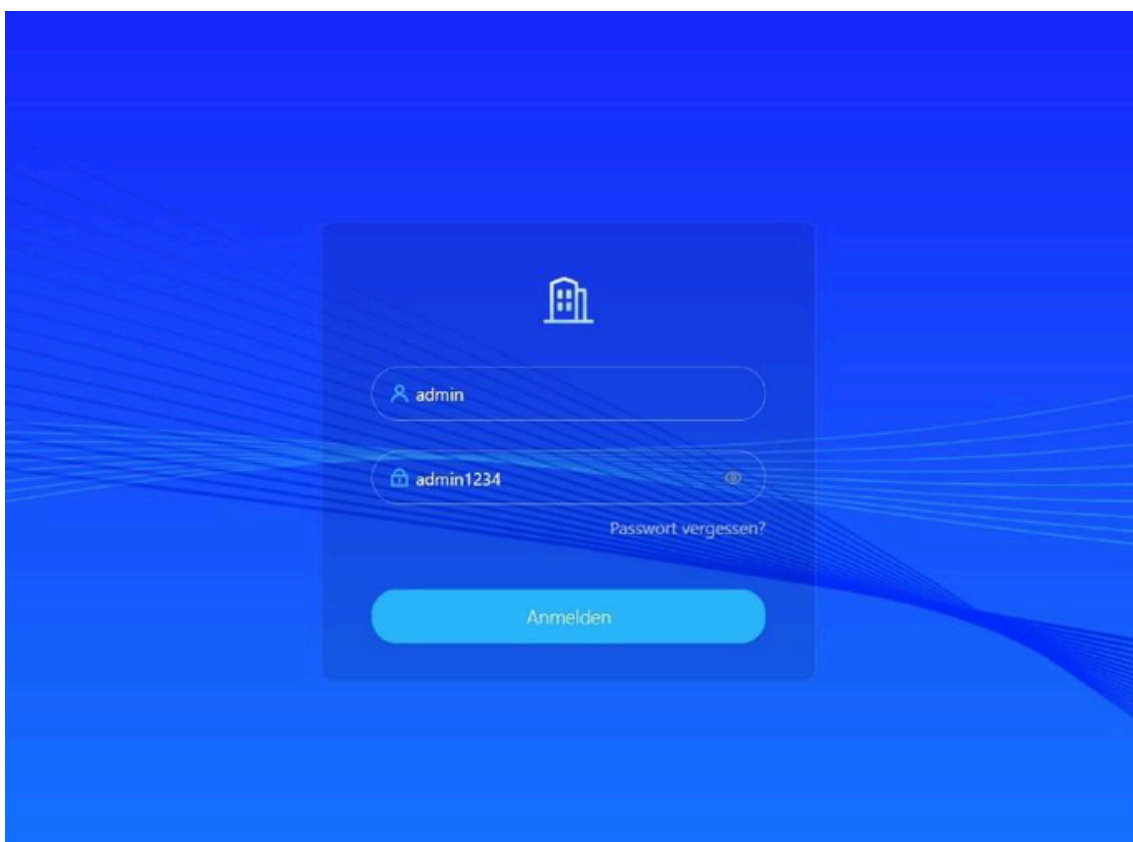
Ab Version: 4.7

## **1.2.1 FINGERPRINT- EINRICHTUNG**

## 1. Anmeldung im Webinterface

Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf. Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

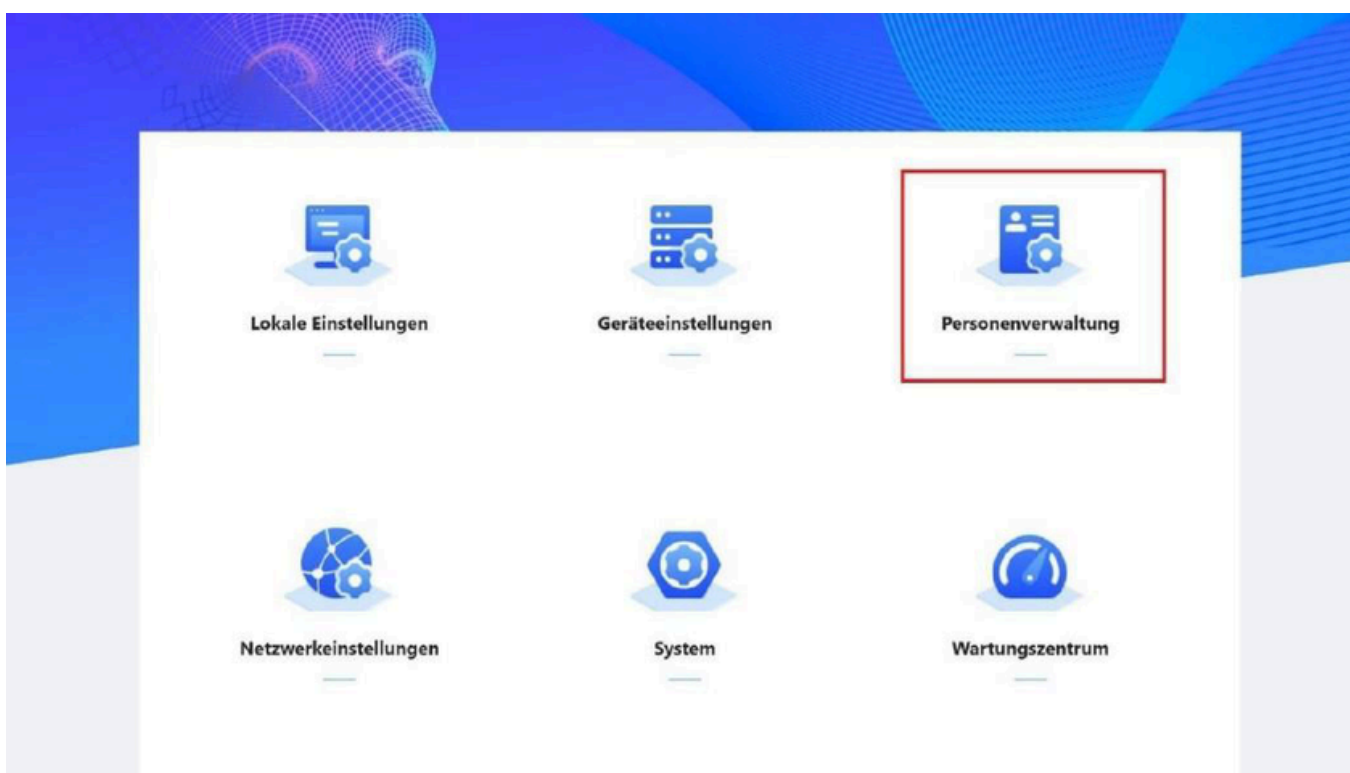
- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin1234



Klicken Sie anschließend auf „**Anmelden**“, um fortzufahren.

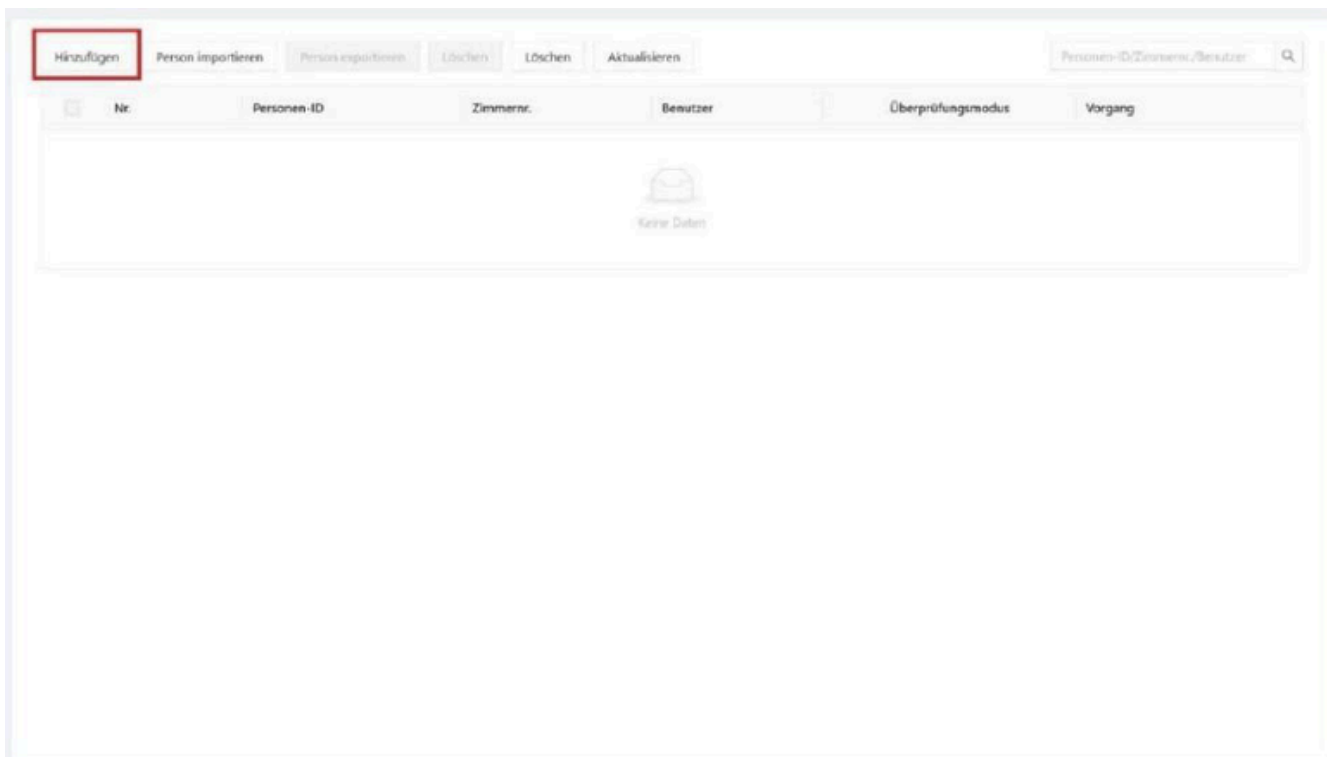
## 2. Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf „**Personenverwaltung**“, um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



### 3. Neue Person hinzufügen

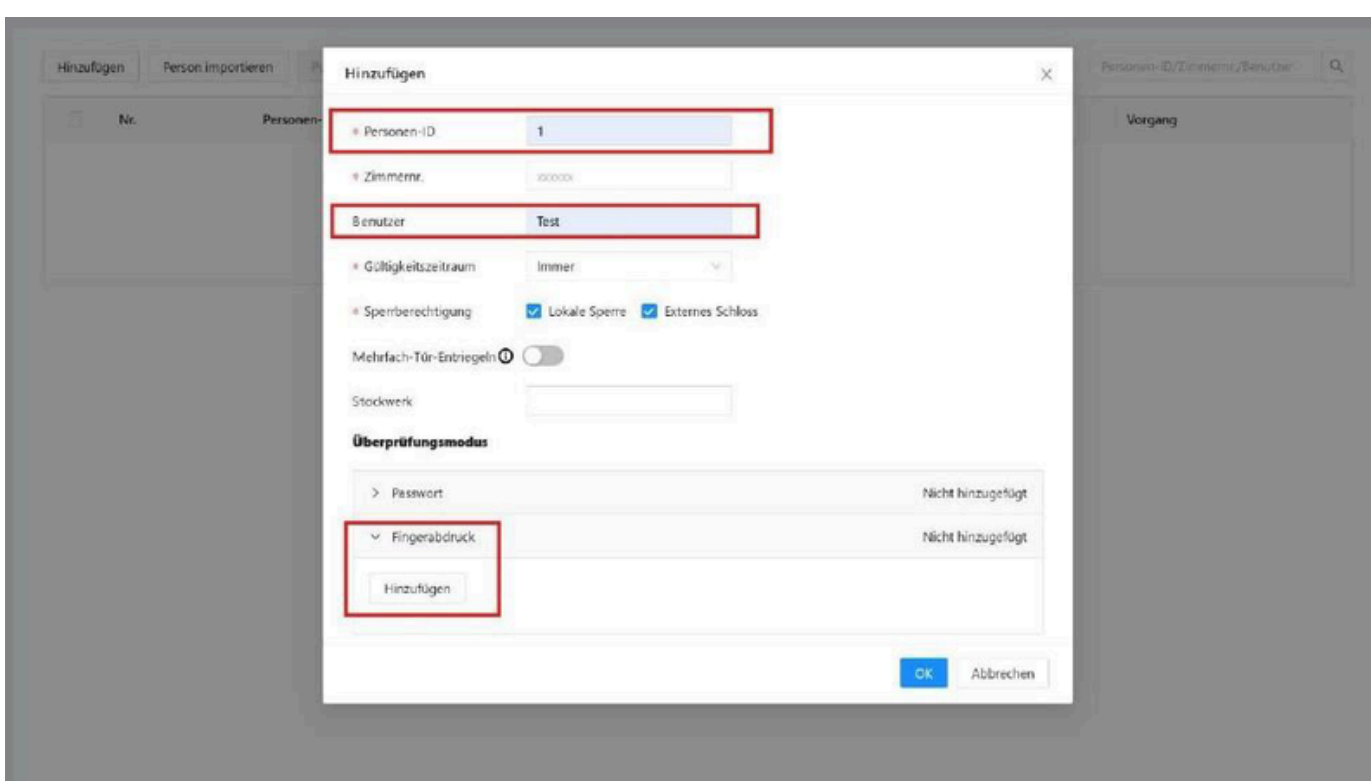
Innerhalb der Personenverwaltung klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um eine neue Person im System zu erfassen.



### 4. Personendaten eingeben

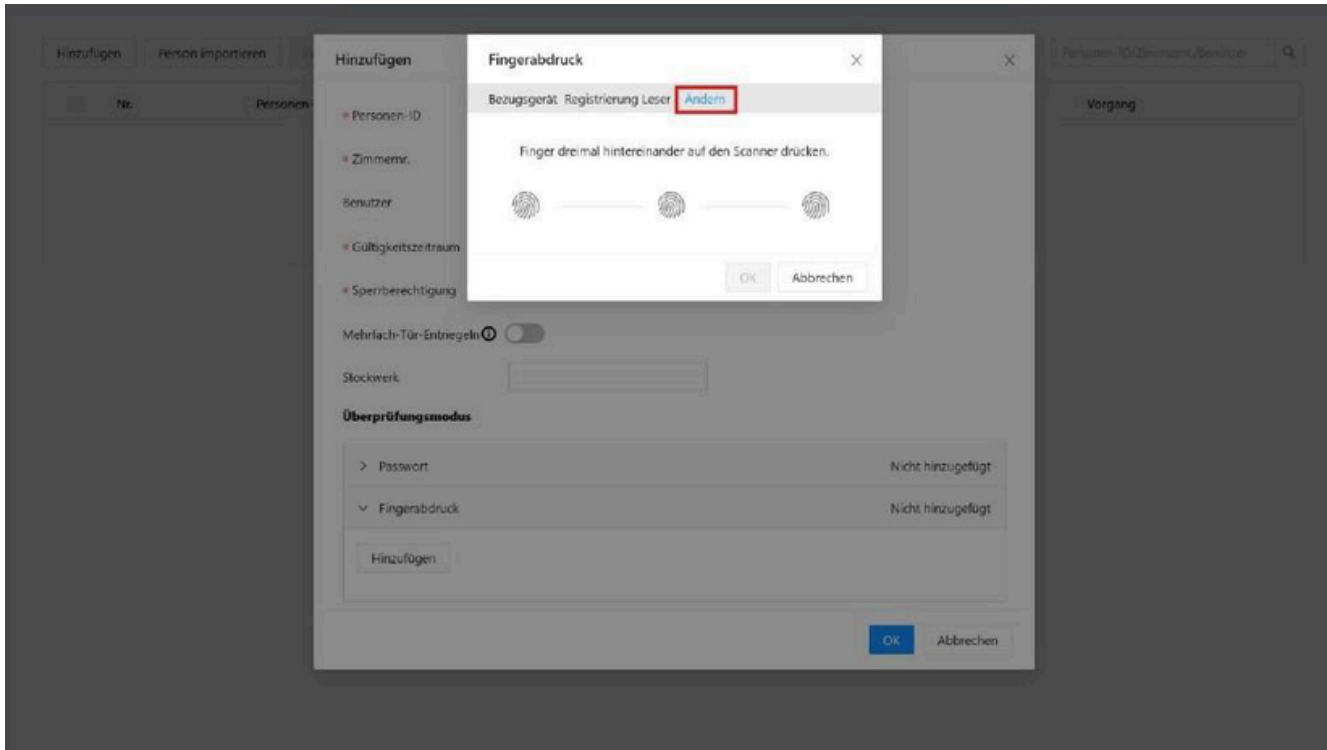
Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, füllen Sie die folgenden Felder aus:

- **Personen-ID:** Beginnen Sie mit der Nummer **1** für die erste Person. Jede weitere Person erhält die nächsthöhere ID (z. B. 2, 3, 4 usw.).
- **Benutzer:** Tragen Sie hier den **Namen des Bewohners** ein. Anschließend klicken Sie unten auf „Fingerabdruck“ und dann auf „Hinzufügen“, um den Fingerabdruck zu registrieren.



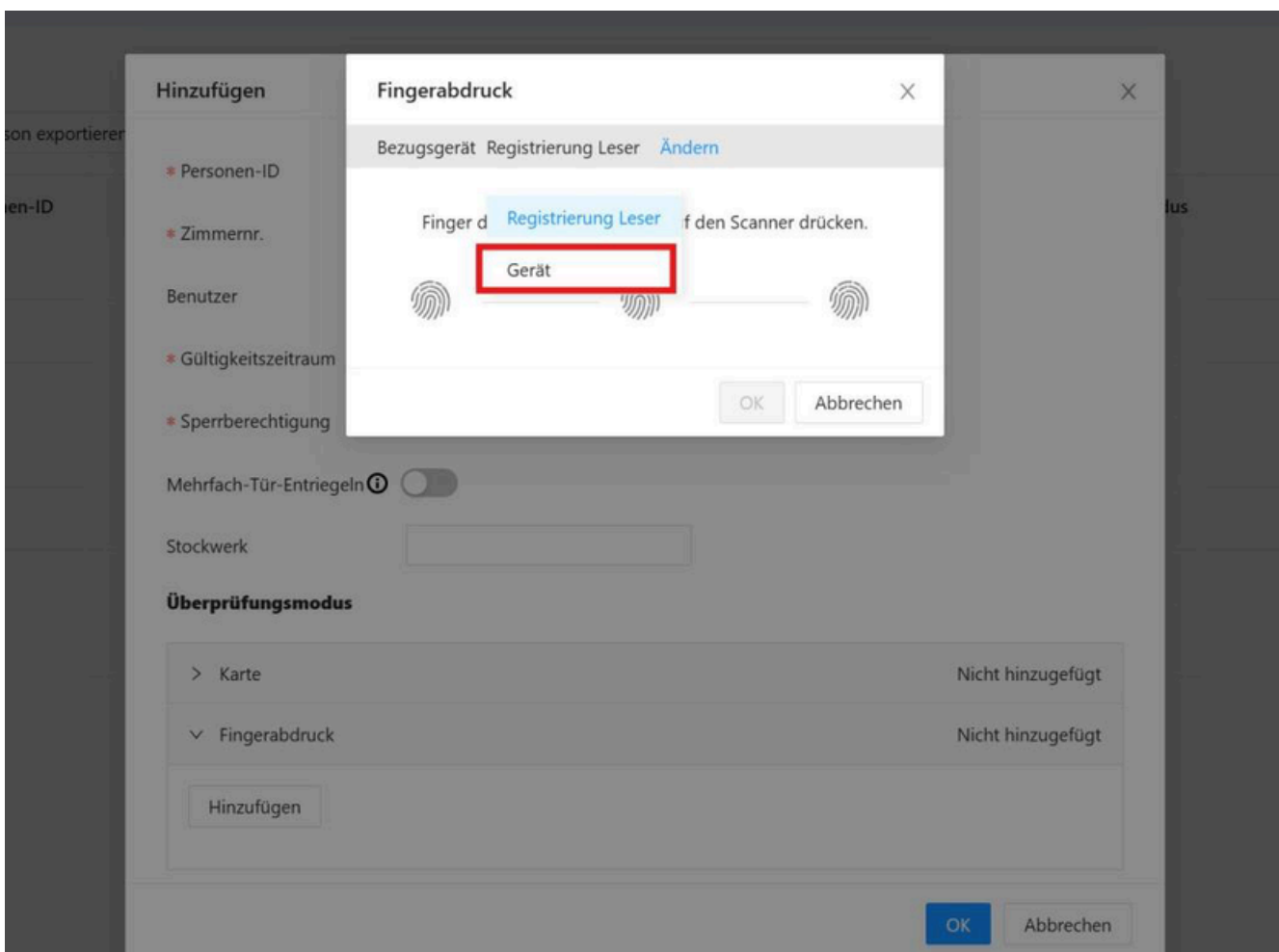
## 5. Fingerabdruck hinzufügen

Nachdem Sie auf „**Hinzufügen**“ geklickt haben, erscheint das Wort „**Ändern**“ in blauer Schrift. Klicken Sie einmal auf „**Ändern**“, um den Fingerabdruck-Erfassungsprozess zu starten.



## 6. Erfassungsgerät auswählen

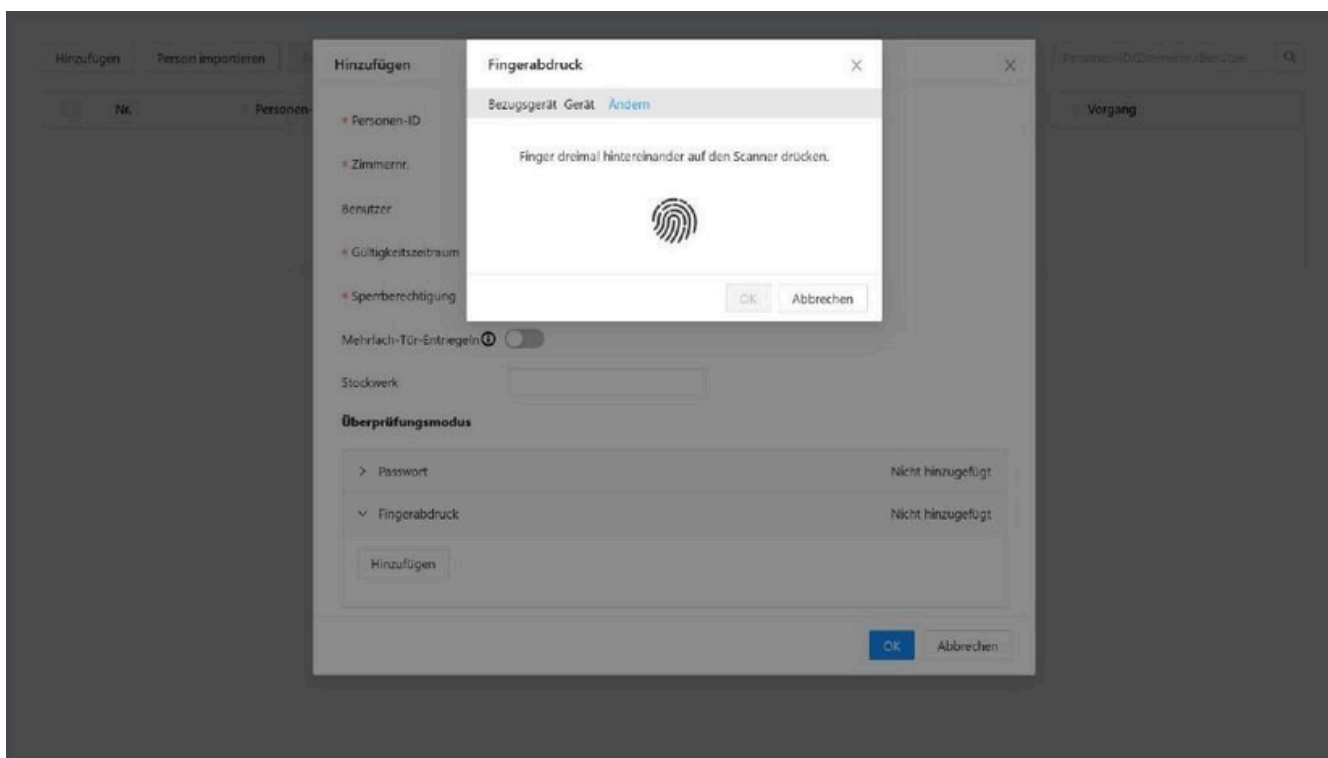
Nachdem Sie auf „**Ändern**“ geklickt haben, erscheinen zwei Auswahlfelder. Wählen Sie das **zweite Kästchen** aus, in dem „**Gerät**“ steht, um das Fingerabdruck-Lesegerät auszuwählen.



## 7. Fingerabdruck scannen

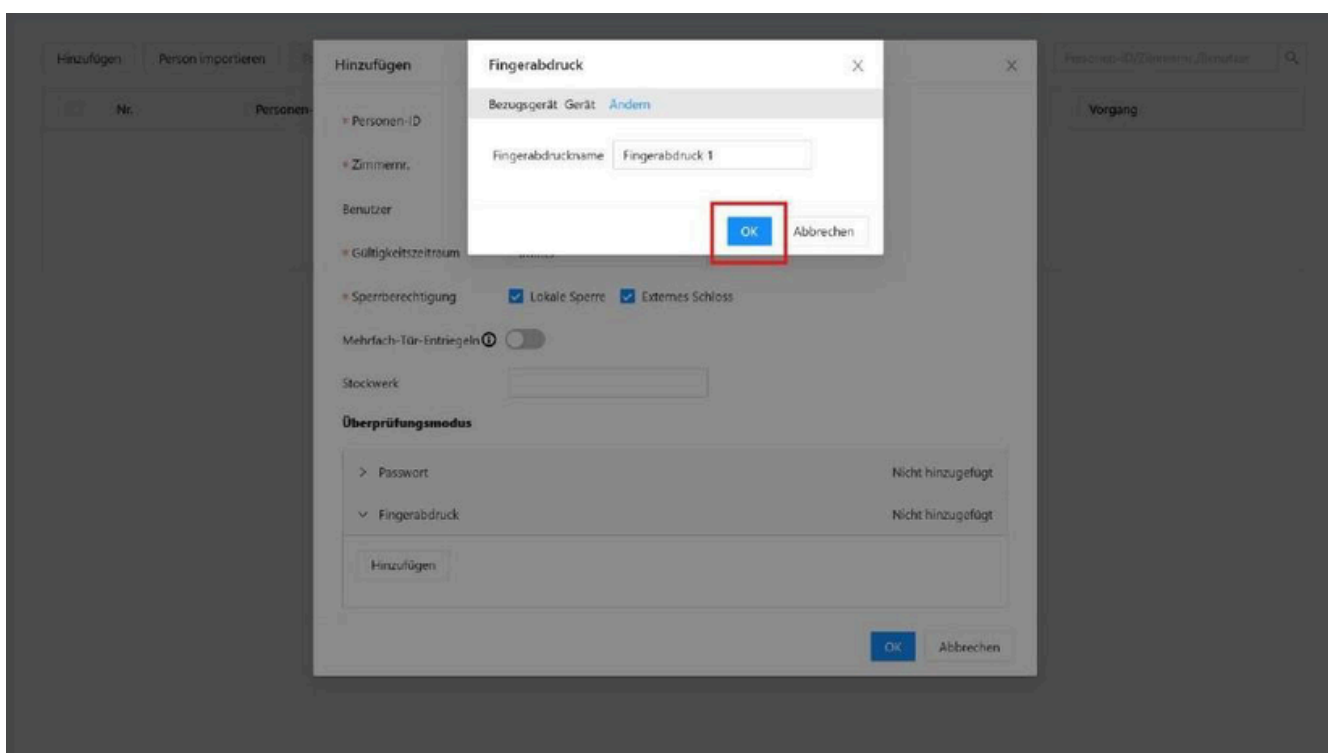
Nachdem Sie auf „**Gerät**“ geklickt haben, sollte die Anzeige wie auf dem Beispielfeld aussehen. Sie können nun direkt mit dem **Scannen des Fingerabdrucks** beginnen.

Legen Sie den Finger **dreimal nacheinander** auf das Lesegerät. Eine **Audioansage informiert** Sie dabei, wann Sie den Finger auflegen sollen. Nach dem dritten Scan erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Fingerabdruck **erfolgreich erfasst** wurde.



## 8. Bestätigung abschließen

Nachdem der Fingerabdruck erfolgreich gescannt wurde, erscheint eine **Bestätigungsmeldung** auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf „**OK**“, um den Vorgang abzuschließen.



## 9. Fingerabdruck speichern & Zimmernummer eingeben

Nach erfolgreichem Scannen wird der Fingerabdruck automatisch gespeichert. Anschließend müssen Sie die Zimmernummer eintragen.

Geben Sie die entsprechende Nummer gemäß dem Prüfbericht ein, z. B.

- **9901#0** für das Erdgeschoss
- **9902#0** für das Obergeschoss (Mehrfamilienhaus)

Achten Sie darauf, die Zimmernummer korrekt einzugeben, da sie zur eindeutigen Zuordnung der Person dient. Drücken Sie zum Schluss auf „**OK**“ unten, um den Vorgang abzuschließen.

## 10. Abschluss des Vorgangs

Zum Schluss sollte die Anzeige wie folgt aussehen. Alle Daten wurden erfolgreich gespeichert. Sie können nun **Ihren Finger erneut auf das Fingerprint** legen, um sicherzustellen, dass der Fingerabdruck korrekt erfasst und der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

| Nr. | Personen-ID | Zimmernr. | Benutzer | Überprüfungsmodus | Vorgang         |
|-----|-------------|-----------|----------|-------------------|-----------------|
| 1   | 1           | 9901#0    | Test     | 0 0 1             | [Edit] [Delete] |

1 Aufnahmen

1 / 10 / Seite