## **1. Anmeldung im Webinterface**

Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf. Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

- Benutzername: admin
- Passwort: admin1234

	<u>≞</u> 1	
(A ad	admin	
Di ad	admin1234 ©	
	Passwort vergesser	
	Anmelden	

# 2. Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf "Personenverwaltung", um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



## 3. Neue Person hinzufügen

Innerhalb der Personenverwaltung klicken Sie auf die Schaltfläche **"Hinzufügen"**, um eine neue Person im System zu erfassen.

Hinzufügen Pers	on importieren Person exportier	en Löschen Löschen	Aktualisieren		Personen-ID/Zimmernr./Benutzer	
Nr.	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang	
			Keine Daten			

#### 4. Personendaten eingeben

Nachdem Sie auf "Hinzufügen" geklickt haben, füllen Sie die folgenden Felder aus:

- **Personen-ID:** Beginnen Sie mit der Nummer **1** für die erste Person. Jede weitere Person erhält die nächsthöhere ID (z. B. 2, 3, 4 usw.).
- Benutzer: Tragen Sie hier den Namen des Bewohners ein. Anschließend klicken Sie unten auf "Fingerabdruck" und dann auf "Hinzufügen", um den Fingerabdruck zu registrieren.

		Hinzufügen		X	
Nr.	Personen-	* Personen-ID 1		Vorgang	
		* Zimmernr. x00000x			
		Benutzer Test			
		* Gültigkeitszeitraum Immer	v		
		* Sperrberechtigung 🔽 Lokale Sperre 🔽 Extern	nes Schloss		
		Mehrfach-Tür-Entriegeln 🛈 🔵			
		Stockwerk			
		Überprüfungsmodus			
		> Passwort	Nicht hinzugefü	gt	
		✓ Fingerabdruck	Nicht hinzugefü	gt	
		Hinzufügen			
				_	
			OK Abbrec	hen	

#### 5. Fingerabdruck hinzufügen

Nachdem Sie auf **"Hinzufügen"** geklickt haben, erscheint das Wort **"Ändern"** in blauer Schrift. Klicken Sie einmal auf **"Ändern"**, um den Fingerabdruck-Erfassungsprozess zu starten.

Hinzufügen Person importieren	n   [ [ [ ]	Hinzufügen	Fingerabdruck	Х	×		
Nr. P	ersonen-	* Personen-ID	Bezugsgerät Registrierung Leser	dern		Vorgang	
		* Zimmernr.	Finger dreimal hintereinander au	f den Scanner drücken.			
		Benutzer	<i></i>				
		* Gültigkeitszeitraum					
		* Sperrberechtigung		OK			
		Mehrfach-Tür-Entriegel	n 🛈 🌑				
		Stockwerk					
		Überprüfungsmodus					
		> Passwort			Nicht hinzugefügt		
		✓ Fingerabdruck			Nicht hinzugefügt		
		Hinzufügen					
					OK Abbrechen		

#### 6. Erfassungsgerät auswählen

Nachdem Sie auf **"Ändern"** geklickt haben, erscheinen zwei Auswahlfelder. Wählen Sie das **zweite Kästchen** aus, in dem **"Gerät"** steht, um das Fingerabdruck-Lesegerät auszuwählen.

Hinzufügen Person importieren	P: Hinzufügen	Fingerabdruck	×	×		
Nr. Persone	n- * Personen-ID	Bezugsgerät Registrierung Leser Ändern			Vorgang	
	* Zimmernr.	Finger d Registrierung Leser f den S	canner drücken.			
	Benutzer	Gerät	M			
	# Gültigkeitszeitraum					
	* Sperrberechtigung		OK Abbrechen			
	Mehrfach-Tür-Entriege	In 10				
	Stockwerk					
	Überprüfungsmodu	•		_		
	> Passwort		1	Nicht hinzugefügt		
	✓ Fingerabdruck		3	Nicht hinzugefügt		
	Hinzufügen					
			_			
			0	K Abbrechen		

## 7. Fingerabdruck scannen

Nachdem Sie auf **"Gerät"** geklickt haben, sollte die Anzeige wie auf dem Beispielbild aussehen. Sie können nun direkt mit dem **Scannen des Fingerabdrucks** beginnen.

Legen Sie den Finger **dreimal nacheinander** auf das Lesegerät. Eine **Audioansage** informiert Sie dabei, wann Sie den Finger auflegen sollen. Nach dem dritten Scan erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Fingerabdruck **erfolgreich erfasst** wurde.

Hinzufügen Person importieren Pr	Hinzufügen	Fingerabdruck	×	×	
Nr. Personen-	* Personen-ID	Bezugsgerät Gerät Ändern			Vorgang
	* Zimmernr.	Finger dreimal hintereinander auf der	Scanner drücken.		
	Benutzer	<b>M</b>			
	* Gültigkeitszeitraum				
	* Sperrberechtigung		OK Abbrechen		
	Mehrfach-Tür-Entriegel	n 🛈 🧷			
	Stockwerk Überprüfungsmodus				
	> Passwort			Nicht hinzugefügt	
	✓ Fingerabdruck			Nicht hinzugefügt	
	Hinzufügen				
			_		
				OK Abbrechen	

## 8. Bestätigung abschließen

Nachdem der Fingerabdruck erfolgreich gescannt wurde, erscheint eine **Bestätigungsmeldung** auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf **"OK"**, um den Vorgang abzuschließen.

Hinzufügen Person importieren P	Hinzufügen	Fingerabdruck	x x	
Nr. Personen-	<ul> <li>Personen-ID</li> <li>Zimmernr.</li> <li>Benutzer</li> <li>Gültigkeitszeitraum</li> <li>Sperrberechtigung</li> </ul>	Bezugsgerät Gerät Andern Fingerabdruckname Fingerabdruck 1 CK Abbre Z Lokale Sperre Z Externes Schloss	schen	Vorgang
	Mehrfach-Tür-Entriegel Stockwerk <b>Überprüfungsmodus</b> > Passwort		Nicht hinzugefügt	
	<ul> <li>✓ Fingerabdruck</li> <li>Hinzufügen</li> </ul>		Nicht hinzugefügt	
			PROFECT	

#### 9. Fingerabdruck speichern & Zimmernummer eingeben

Nach erfolgreichem Scannen wird der **Fingerabdruck automatisch gespeichert**. Anschließend müssen Sie die **Zimmernummer** eintragen.

Geben Sie die entsprechende Nummer gemäß dem Prüfbericht ein, z. B.

- 9901#0 für das Erdgeschoss
- 9902#0 für das Obergeschoss (Mehrfamilienhaus)
- Achten Sie darauf, die Zimmernummer korrekt einzugeben, da sie zur eindeutigen Zuordnung der Person dient. Drücken Sie zum Schluss auf "OK" unten, um den Vorgang abzuschließen.

	Hinzufügen		×	
Hinzufügen Person importieren	* Personen-ID	1		Personen-ID/Zimmernr/Benutzer Q
Nr. Personen	* Zimmernr.	9901#0		Vorgang
	Benutzer	Test		
	* Gültigkeitszeitraum	Immer 🗸		
	* Sperrberechtigung	✔ Lokale Sperre ✔ Externes Schloss		
	Mehrfach-Tür-Entriegeln 🛈			
	Stockwerk			
	Überprüfungsmodus			
	> Passwort	Nicht hinzuget	ügt	
	✓ Fingerabdruck	Hinzugefüg	it: 1	
	Hinzufügen			
	<ul><li> ⑥ Fingera </li><li> <b>止</b> </li></ul>			
		OK Abbre	chen	

## 9. Abschluss des Vorgangs

Zum Schluss sollte die Anzeige wie folgt aussehen. Alle Daten wurden erfolgreich gespeichert. Sie können nun **Ihren Finger erneut auf das Fingerprint** legen, um sicherzustellen, dass der Fingerabdruck korrekt erfasst und der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang	
□ 1	1	9901#0	Test	合 0 例 1	<i>L</i> 🗇	
ufnahmen					< 1 > 107	Seite